

## 汽車貨運業汽車路線貨運業汽車貨櫃貨運業安全考核作業要點

- 一、交通部公路總局(以下簡稱本局)為加強各區監理所站(以下簡稱各所站)健全汽車貨運業、汽車路線貨運業、汽車貨櫃貨運業營運安全管理，落實行車安全維護，特訂定本要點。
- 二、實施對象：依公路法第34條及汽車運輸業管理規則第2條規範之汽車貨運業、汽車路線貨運業、汽車貨櫃貨運業(以下簡稱貨運三業)。
- 三、實施方式：
  - (一) 各所站對轄管貨運三業安全管理考核作業(以下簡稱考核作業)，由運輸管理單位(科、股)及車輛管理單位(科、股)派員至公司按本要點規定及安全考核表(如附表一)項目實施考核。
  - (二) 針對所轄貨運三業預警管理計畫連續二期評分未達70分者，應於2個月內完成安全考核，如連續二期評分未達50分者，應有主管率隊辦理考核作業。
  - (三) 各所站應要求業者每月5日前填寫自主檢查表(如附表二)，如業者有違反勞動法令相關紀錄，並函請勞政單位配合共同考核。
- 四、各所站針對上開預警業者實施考核後，按季分別於第1季4月20日前、第2季7月20日前、第3季10月20日前、第4季1月20日前將考核名單及預警項目、違規情形及考核結果彙報本局備查，並將追蹤改善情形函報本局。
- 五、各所站應要求貨運三業對於公司管理、所屬駕駛人及車輛建立檔案管理資料供查核檢閱，其項目至少如下：
  - (一) 公司：行政管理人員及駕駛人之勞健保投保名冊、駕駛人教育訓練及輔導實施紀錄。
  - (二) 駕駛人：僱用基本資料、駕駛執照、勞(健)保投保紀錄、出勤

及酒測紀錄、每日出勤駕駛時間及工作起迄時間統計紀錄、違規與輔導改善紀錄、在職教育訓練紀錄等。

- (三) 車輛：車輛清冊(新領牌照登記書及行車執照影本)、保險資料、定期檢驗紀錄、維修保養紀錄、委外保養廠合約文件、行車紀錄卡或數位式行車紀錄檔案及車輛違規與改正紀錄。

六、各所站實施考核作業前應辦理勤前教育訓練及彙整分析業者所屬駕駛人、車輛、公司營運狀態，其分析重點及查核要項如下：

(一)公司管理部分：

1.分析重點：如行車紀錄管理、行車安全訓練等資料。

2.查核要項：

(1)最近1個月內所屬車輛每日行車紀錄卡或數位式行車紀錄檔案。

(2)全部駕駛人教育訓練紀錄、重大違規或高風險違規駕駛人專案輔導辦理情形。

(3)曾被查獲車輛重大違規紀錄、駕駛人重大違規之改善辦理情形。

(二)駕駛人部分：

1.分析重點：重大違規紀錄(如酒駕、危險駕駛、超速、闖紅燈、駕照資格不符等)。

2.查核要項：違規件數較多或高風險違規駕駛人個別輔導作為及紀錄。

(三)車輛部分：

1.分析重點：如重大違規紀錄(車身設備變更、胎紋不符規定、行車紀錄器無法正常運作、滅火器失效等)。如檢驗逾期責令禁止營運；逾期1個月以上即應依道路交通管理處罰條例第17條規定者吊扣其牌照。

2.查核要項：

(1)行車事故車輛維修保養紀錄。

(2) 自設保養廠之業者，應檢視其車輛保養紀錄；委託其他保養廠保養之業者，應檢視委託保養契約及車輛保養紀錄。

(3)車輛違規項目改正情形。

- 七、 實施考核作業之過程、內容均應有詳細紀錄及請受考核業者確認，考核紀錄並應由所長核閱。
- 八、 各所站轄管之貨運三業發生重大事故，應依「營業大型車輛立即性加強管理措施」辦理查核。
- 九、 各所站實施考核作業發現有涉及勞動工作條件、勞健保投保之疑義事項，應即分別函送該業務主管機關查處，並應主動洽詢處置情形，如涉及貨運三業應改善事項者，並應納入限期改善事項列管。
- 十、 本作業要點如有未盡事宜，得適時補充或修正。

貨運三業安全考核表 (附件)

公司名稱：		區監理所 站			
負責人：		考核日期： 年 月 日			
地址：					
基本資料	公司所有車輛數量統計	職員： 人(不含司機)	雇用司機： 人		應檢附司機清冊
		1.曳引車： 輛2.大貨車： 輛3.全拖車： 輛 4.半拖車： 輛5.其他貨車： 輛 車輛總數： 輛			應檢附車輛清冊
項目	查核重點	查核內容	是	否	備註
公司管理	一、自主檢查表	每月5日前詳實填寫(如附表二)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	二、行車紀錄管理	行車紀錄卡或數位式行車紀錄檔案檢查紀錄，應妥善保存一年(道安規則第89條)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	三、行車安全訓練	1.教育訓練內容充實完整並有資料可供查證	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		2.對重大違規行為及違規頻率較高駕駛員之輔導實施紀錄	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
四、行政管理人員及駕駛人之勞健保投保名冊	1.行政管理人員勞健保投保名冊	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	2.駕駛人勞健保投保名冊	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
駕駛員安全管理	一、駕駛人基本資料	1.僱用基本資料(僱用契約)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		2.駕駛執照	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		3.勞(健)保投保紀錄	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	二、駕駛員工作及駕駛時間	1.駕駛員每日工作時數是否正常	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	會同當地政府勞政單位辦理
2.每次出勤駕駛時間及工作起迄時間統計紀錄		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	三、重大違規紀錄者	駕駛人行車安全訓練、加強輔導之相關作為與改善情形紀錄	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	四、酒測管理	出車前均進行酒測。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		酒測紀錄至少保存二年。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	參照汽車運輸業管理規則第19-3條

項目	查核重點	查核內容	是	否	備註	
車輛管理	一、車輛管理清冊及保險證明文件	1.車輛清冊(新領牌照登記書及行車執照影本)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		2.車輛保險資料(強制汽車責任險、及其他)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		3.定期檢驗紀錄	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		4.逾期檢驗車輛管理情形	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		5.出車前檢查紀錄表	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	二、車輛維修保養管理	1.車輛維修保養紀錄應保存三年以上。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		2.委外保養廠合約文件				
		3.車齡逾15年以上保養紀錄				
	三、行車紀錄器	合格證明書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	四、車輛違規與改正紀錄	車身設備變更、胎紋不符規定、行車紀錄器無法正常運作、滅火器失效等改正紀錄	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	考核結果					
	1.公司負責人簽章： 2.公路監理機關檢查人員簽章： 3.勞政單位檢查人員簽章：					

註：貨運三業係指汽車貨運業、汽車路線貨運業及汽車貨櫃貨運業。

## 貨運業安全管理自主檢查表

項目	檢核重點	檢核內容	是	否	備註
駕駛員管理	(1) 利用監理服務加值網查核所屬駕駛員	是否定期查詢所屬駕駛人持照狀態(需提供查詢紀錄)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	應檢附查核紀錄
	(2) 駕駛員酒測管理	駕駛員出勤前是否實施酒精檢測或檢查並有紀錄可查	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	(3) 駕駛員工作時間是否符合法令規定	駕駛員是否每日駕駛時數正常	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		駕駛員是否每工作七天有一天休假	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
(4) 行車安全教育訓練	是否實施駕駛員安全教育訓練(一年內之教育訓練紀錄及教材內容)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	實施次數： 次 參訓人數： 人	
營運管理	配合政令、會務推動及公司營運情形	加入公會，並善盡配合政令推動義務	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		公司各項異動是否依規定辦理申請或登記	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
車輛管理	(1) 強制汽車責任保險	依規定投保強制汽車責任保險且有效及是否投保第三人意外責任險(保額)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	(2) 按時繳納稅費	是否依規定按時繳納燃料費	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		是否依規定按時繳納牌照稅	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	(3) 本月份違反道路交通管理處罰條例之情形	是否違反道路交通管理處罰條例之第12、17、18、18-1、20、21、21-1、29條第1項第1-3款、29-1、29-2、30條第1項第1款、33、35、40、43、53、54、61、62條	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	件數： 件
		是否違反道路交通管理處罰條例之其他規定	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	件數： 件
	(4) 違反公路法令規定	最近一個月內受舉發件數	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	件數： 件
	(5) 車輛維修保養檢查	是否定期至契約簽訂之合法保養廠定期保養(有保養紀錄可查核)及實施行車前駕駛員安全檢查並有紀錄可查	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
(6) 查驗行車紀錄器	行車紀錄器依規定裝置與使用，行車紀錄卡之回收應依規定保存並有專人複查、追蹤考核或造冊管理	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
事故管理	本月份發生各類交通事故件數	是否有發生死亡交通事故	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	件數： 件
		是否有發生受傷交通事故	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	件數： 件
		是否有發生財損交通事故	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	件數： 件

公司名稱：

填報日期： 年 月 日

備註：本張自主檢查表應於每月5日前確實詳實填寫，並自行留存以供查驗。